

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Утверждаю:

Врио проректора по учебной работе и ДО

 **О. А. Османов**

«22» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Землеустройство»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Земельный кадастр

Классификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2026

1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор



Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 10 от 10 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций.....	10
5.3. Тематический план практических занятий.....	12
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
10. Информационные технологии и программное обеспечение.....	27
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	28
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	29
Лист регистрации изменений в РПД.....	30

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Землеустройство» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с землеустройством.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации использования земли и территории землепользований, разработке схем и проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, способствующие формированию специалиста в области кадастров.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических положений, закономерностей развития землеустройства, целей, функций и принципов землеустройства; видов, форм и объектов землеустройства, системы землеустройства, особенности землеустройства различных территорий, свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве, методов землеустроительного проектирования; изучение технической проектной и проектно-сметной документации, а также путей повышения эффективности использования земель в системе управления отраслями экономики страны;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач организации рационального использования и охраны земель.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п / п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	ПК- 1	Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН по запросу	ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Основы землеустройства. Виды, формы и объекты землеустройства.	порядок предоставления сведений из ЕГРН	Предоставлять сведения из ЕГРН	методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

			ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Основы землеустройства. Виды, формы и объекты землеустройства.	информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
			ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Основы землеустройства. Виды, формы и объекты землеустройства.	информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
	ПК-4	Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Основы землеустройства. Виды, формы и объекты землеустройства.	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране

			ПК-4.2 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Основы землеустройства. Виды, формы и объекты землеустройства.	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране
			ПК-4.3 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения меро-	Основы землеустройства. Виды, формы и объекты землеустройства.	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране

			приятый по снижению антропо-генного воздействия на терри-торию; организа-ции раци-онального исполь-зования земельных ресурсов				
--	--	--	---	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В. 06 «Землеустройство» относится к вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: геодезия; типология объектов недвижимости; управление земельными ресурсами.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Государственная кадастровая оценка	+	+
2.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
3.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Общая трудоемкость: часы	576	216	216	144
зачетные единицы	16	6	6	4

Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	308	114	108	86
Лекции	112	32	48	32
практические занятия (ПЗ)	196	82	60	54
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	232	102	108	22
подготовка к практическим занятиям	136	50	36	10
самостоятельное изучение тем	106	40	36	6
подготовка к текущему контролю	62	12	36	6
Промежуточная аттестация	Экзамен	Зачёт	Зачёт	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		2	3
Общая трудоемкость: часы	576	288	252
зачетные единицы	15	8	7
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	76	32	44
лекции	28	12	16
практические занятия (ПЗ)	48	20	28
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	464	256	208
подготовка к практическим занятиям	170	100	70
самостоятельное изучение тем	186	100	86
подготовка к текущему контролю	108	56	52
Промежуточная аттестация	Экзамен	Зачёт	36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы землеустройства	250	50	80	120

2.	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	290	62	116	112
	Всего	540	112	196	232

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы землеустройства	230	10	20	200
2.	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	310	18	28	264
	Всего	540	28	48	464

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Основы землеустройства	24
1	Введение	6
2	Научные основы землеустройства	6
3	Теоретические основы землеустройства	6
4	Система землеустройства	6
	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	88
5	Межхозяйственное землеустройство	6
6	Совершенствование землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	6
7	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	6
8	Упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	6
9	Образование земельных фондов различного целевого назначения	6
10	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	6
11	Особенности образования различных видов землепользований несельскохозяйственного назначения	4
12	Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства	4
13	Установление и упорядочение границ административно – территориальных и иных образований	4
14	Особенности землеустройства различных территорий	4

15	Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве	4
16	Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	4
17	Система землеустройства в РФ	4
18	Разработка предложений по использованию и охране земель на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	4
19	Внутрихозяйственное землеустройство	4
20	Оформление схемы землеустройства	4
21	Методика разработки схемы землеустройства административного района	4
22	Организации и объединения в области землеустройства	4
23	Землеустройство за рубежом	4
Всего		112

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Основы землеустройства	4
1	Введение	1
2	Научные основы землеустройства	1
3	Теоретические основы землеустройства	1
4	Система землеустройства	1
	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	24
5	Межхозяйственное землеустройство	1
6	Совершенствование землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	1
7	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	1
8	Упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	1
9	Образование земельных фондов различного целевого назначения	1
10	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	1
11	Особенности образования различных видов землепользований несельскохозяйственного назначения	1
12	Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства	2
13	Установление и упорядочение границ административно – территориальных и иных образований	1
14	Особенности землеустройства различных территорий	1
15	Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве	2

16	Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	2
17	Система землеустройства в РФ	2
18	Разработка предложений по использованию и охране земель на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2
19	Внутрихозяйственное землеустройство	1
20	Оформление схемы землеустройства	1
21	Методика разработки схемы землеустройства административного района	1
22	Организации и объединения в области землеустройства	1
23	Землеустройство за рубежом	1
Всего		28

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Основы землеустройства	72
1.	Земля природный ресурс и средство производства	18
2.	Земельный строй и земельная реформа	18
3.	Земельные ресурсы России и их использование	18
4.	Исторический опыт землеустройства в нашей стране и его использование	18
	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	124
5.	Землеустройство как составная часть общественного способа производства	24
6.	Понятие, задачи и содержание землеустройства	18
7.	Виды, формы и принципы землеустройства	24
8.	Влияния свойств земли и природных условий на решение землеустроительных работ	18
9.	Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	22
10.	Система землеустройства в РФ	18
Всего		196

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество
-----	--------------	------------

		часов
	Раздел 1. Основы землеустройства	16
1.	Земля природный ресурс и средство производства	4
2.	Земельный строй и земельная реформа	4
	Земельные ресурсы России и их использование	4
3.	Исторический опыт землеустройства в нашей стране и его использование	4
	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	32
4.	Землеустройство как составная часть общественного способа производства	4
5.	Понятие, задачи и содержание землеустройства	6
6.	Виды, формы и принципы землеустройства	4
7.	Влияния свойств земли и природных условий на решение землеустроительных работ	6
8.	Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	6
9.	Система землеустройства в РФ	6
Всего		48

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы землеустройства	Введение. «Землеустройство». Понятие землеустройство связь с другими дисциплинами.	; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-4; ИД-2.ПК-4; ИД-3.ПК-4
		Введение. Земля – величайшее и ничем незаменимое национальное достояние народа. Земля основа для развития сельского хозяйства, промышленности, транспорта и всех других отраслей народного хозяйства, место для создания сел и городов.	
		Теоретические основы землеустройства. Распределение земельного фонда по категориям земель и землепользователям. Распределение земельного фонда РФ по формам собственности. Распределение земель по формам собственности. Распределение земель по формам собственности в разрезе каждой категории земельного фонда страны на 1 января 1999 года. Группы земель федеральной собственности.	
		Система землеустройства. Принципы землеустройства. Виды землеустройства. Понятие и содержание системы землеустройства. Землеустроительный процесс. Межхозяйственное, внутрихозяйственное землеустройство. <i>Землеустроительный</i>	

		проект. Составные части и элементы проекта. Разновидности междоусобного землеустройства	
2.	Виды, формы и объекты землеустройства	Междоусобное землеустройство. Понятие, содержание и задачи междоусобного землеустройства. Схема междоусобного землеустройства и ее содержание. Подготовительные работы при междоусобном землеустройстве. Содержание междоусобного землеустройства. Задачи междоусобного землеустройства. Схема междоусобного землеустройства. Полевое землеустроительное обследование. Камеральная землеустроительная подготовка. Совершенствование землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий. Понятие и содержание сельскохозяйственного землепользования. Процесс образования землепользований. Формирование землепользования крестьянского хозяйства. Экономическое обоснование землепользователей сельскохозяйственных предприятий. Основные факторы землепользования в природно-техническом отношении. Важнейшие факторы в правовом отношении. Основные факторы землевладения в экономическом отношении. Этапы производственного процесса МХЗ. Агроэкономические и технические показатели проекта МХЗ. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Содержание и задачи образования землепользований несельскохозяйственного назначения. Процесс отвода земельных участков. Содержание и методика составления проекта отвода земельного участка. Объекты МХЗ. Образование землепользований предприятий несельскохозяйственного назначения. Составные части проекта отвода земельного участка. Порядок, состав и последовательность проведения землеустроительных действий при отводе земельного участка. Упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий. Понятие и виды недостатков землевладений. Содержание проекта и способы устранения недостатков землевладений и землепользований. Перераспределение земель сельскохозяйственных предприятий при их реорганизации. Недостатки землевладений и землепользований. Основные способы ликвидации недостатков землевладения и землепользования. Проекты перераспределения земель. Проект перераспределения земель реформируемого предприятия. Образование земельных фондов различного целевого назначения. Порядок образования. Методы и опыт образования целевых земельных фондов. Особенности обеспечения земельными участками при расселении беженцев, переселенцев. Земельные фонды, выделяемые в РФ в ходе земельной реформы.	; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-4; ИД-2.ПК-4; ИД-3.ПК-4

	Земельные фонды различного целевого назначения. Что учитывается при разработке схемы формирования целевых земельных фондов. Фонд перераспределения земель. Земельный фонд переселения. Земельный фонд для предоставления земельных участков в сельскохозяйственных целях. Земельный фонд для продажи земельных участков на торгах	
	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Содержание данной разновидности межхозяйственного назначения землеустройства. Виды несельскохозяйственных землепользований. Принципы и требования образования землепользований несельскохозяйственного назначения. Образование новых объектов землеустройства несельскохозяйственного назначения. Перераспределение земель при образовании несельскохозяйственных землепользований между отраслями народного хозяйства, категориями, а иногда и расхождением продуктивных земель, размещение их на землях сельскохозяйственных предприятий. Возможные отрицательные последствия при размещении земельных участков несельскохозяйственных объектов.	
	Особенности образования различных видов землепользований несельскохозяйственного назначения. Территориальное землеустройство в зонах крупных водохранилищ. Охрана земли и окружающей природной среды. Проектирование землепользований промышленных предприятий. Размещение автомобильных дорог. Структура земельного массива АЭС. Размещение участков для строительства линейных сооружений. Горный отвод. Водоохранилища. Последовательность работ при МХЗ землеустройстве зоны водохранилища. Охрана земли	
	Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства. Общие положения. Содержание межевания земель. Методы межевания объектов землеустройства. Межевание объектов землеустройства. Полевое обследование и оценка состояния пунктов государственной геодезической сети (ГГС), опорной межевой сети (ОМС), опорных межевых знаков (ОМЗ); Составление технического проекта. Установление границ земельных участков в городах и поселениях.	
	Установление и упорядочение границ административно – территориальных и иных образований. Определение границ административных районов и границ субъектов РФ. Разработка проектов установления и упорядочение границ муниципальных образований и сельских округов. Установление в натуре границ административно-территориальных образований на основе существующих проектов, в которых дано их описание. Порядок и требования к установлению границ на местности определены инструкцией по межеванию земель. Муниципальное образование. Материалы по установлению или изменению	

	границ муниципального образования. Особенности землеустройства различных территорий. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий. Землеустройство в городах и других поселениях. Землеустройство в районах Крайнего Севера. Землеустройство в регионах с негативными явлениями в состоянии земель. Землеустройство в районах эксплуатации сырьевых ресурсов. При землеустройстве сельскохозяйственных предприятий осуществляют агроэкологическую оценку территории, эколого-ландшафтное микрозонирование, внутрихозяйственную оценку земли. Города и другие поселения представляют собой территории, находящиеся под застройкой, площадями, улицами, промышленными зонами, коммуникациями, лесами, парками, скверами, бульварами, водоемами и т.д. Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве. Пространство и рельеф. Почвенный и естественный растительный покров. Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве. Экономические условия. Социальные условия. Эффективность землеустройства. Система землеустройства в РФ. Государственные землеустроительные органы. Государственное регулирование проведения землеустройства. Участники землеустройства. Разработка предложений по использованию и охране земель на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Основные этапы разработки землеустроительной документации. Генеральные и территориальные схемы землеустройства. Схемы землеустройства административных районов, других муниципальных и административно - территориальных образований. Проекты межхозяйственного территориального землеустройства. Проекты внутри хозяйственного землеустройства. Рабочие проекты, связанные с использованием и охраной земель. Внутрихозяйственное землеустройство. Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Разработка задания на проектирование. Основные задачи внутрихозяйственного землеустройства. Составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства. Оформление схемы землеустройства. Оформление материалов. Экспертиза и утверждение схемы. Изготовление документов. Схема землеустройства района должна содержать следующие текстовые и графические материалы: задание на разработку схемы землеустройства, пояснительную записку с технико-	
--	--	--

	экономическими показателями, графические материалы, согласование экспертизы и утверждение схемы, основные положения схемы. Методика разработки схемы землеустройства административного района. Природоохранные мероприятия. Техничко – экономические схемы. План реализации схемы землеустройства района. Разработка предложений по охране природных ресурсов и в первую очередь земли. Защита земель от эрозии засоления и заболачивание. Предложение по рекультивации нарушенных земель Организации и объединения в области землеустройства. Основные этапы разработки землеустроительной документации. Генеральные и территориальные схемы землеустройства. Схемы землеустройства административных районов, других муниципальных и административно - территориальных образований. Землеустройство за рубежом. Землеустройство как система мероприятий по организации рационального использования и охраны земли. Земельный кадастр за рубежом. Проведение работ по межеванию земель.	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение	6	1-4	5-11	1-7
2	Научные основы землеустройства	6	1-4	5-11	1-7
3	Теоретические основы землеустройства	6	1-4	5-11	1-7
4	Земля природный ресурс и средство производства	6	1-4	5-11	1-7
5	Земельный строй и земельная реформа	6	1-4	5-11	1-7
6	Земельные ресурсы России и их использование	6	1-4	5-11	1-7
7	Исторический опыт землеустройства в нашей	6	1-4	5-11	1-7

	стране и его использование				
8	Межхозяйственное землеустройство	6	1-4	5-11	1-7
9	Совершенствование землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	6	1-4	5-11	1-7
10	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	6	1-4	5-11	1-7
11	Упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	6	1-4	5-11	1-7
12	Образование земельных фондов различного целевого назначения	6	1-4	5-11	1-7
13	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	6	1-4	5-11	1-7
14	Особенности образования различных видов землепользований несельскохозяйственного назначения	6	1-4	5-11	1-7
15	Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства	6	1-4	5-11	1-7
16	Установление и упорядочение границ административно – территориальных и иных образований	6	1-4	5-11	1-7
17	Особенности землеустройства различных территорий	6	1-4	5-11	1-7
18	Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве	6	1-4	5-11	1-7
19	Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	6	1-4	5-11	1-7
20	Система землеустройства в РФ	10	1-4	5-11	1-7
21	Разработка предложений по использованию и охране земель на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	10	1-4	5-11	1-7
22	Внутрихозяйственное землеустройство	10	1-4	5-11	1-7
23	Оформление схемы землеустройства	8	1-4	5-11	1-7
24	Методика разработки схемы землеустройства административного района	8	1-4	5-11	1-7
25	Организации и объединения в области землеустройства	8	1-4	5-11	1-7

26	Землеустройство за рубежом	6	1-4	5-11	1-7
27	Землеустройство как составная часть общественного способа производства	10	1-4	5-11	1-7
28	Система землеустройства в РФ	12	1-4	5-11	1-7
29	Подготовка к практическим занятиям	20	1-4	5-11	1-7
30	Подготовка к текущему контролю	16	1-4	5-11	1-7
	Всего	232			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение	14	1-4	5-11	1-7
2	Научные основы землеустройства	14	1-4	5-11	1-7
3	Теоретические основы землеустройства	14	1-4	5-11	1-7
4	Земля природный ресурс и средство производства	14	1-4	5-11	1-7
5	Земельный строй и земельная реформа	14	1-4	5-11	1-7
6	Земельные ресурсы России и их использование	14	1-4	5-11	1-7
7	Исторический опыт землеустройства в нашей стране и его использование	14	1-4	5-11	1-7
8	Межхозяйственное землеустройство	14	1-4	5-11	1-7
9	Совершенствование землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	16	1-4	5-11	1-7
10	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	16	1-4	5-11	1-7
11	Упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	16	1-4	5-11	1-7
12	Образование земельных	16	1-4	5-11	1-7

	фондоразличного целевого назначения				
13	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	16	1-4	5-11	1-7
14	Особенности образования различных видов землепользований несельскохозяйственного назначения	16	1-4	5-11	1-7
15	Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства	16	1-4	5-11	1-7
16	Установление и упорядочение границ административно – территориальных и иных образований	16	1-4	5-11	1-7
17	Особенности землеустройства различных территорий	16	1-4	5-11	1-7
18	Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве	16	1-4	5-11	1-7
19	Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	16	1-4	5-11	1-7
20	Система землеустройства в РФ	16	1-4	5-11	1-7
21	Разработка предложений по использованию и охране земель на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	16	1-4	5-11	1-7
22	Внутрихозяйственное землеустройство	16	1-4	5-11	1-7
23	Оформление схемы землеустройства	16	1-4	5-11	1-7
24	Методика разработки схемы землеустройства административного района	16	1-4	5-11	1-7
25	Организации и объединения в области землеустройства	16	1-4	5-11	1-7
26	Землеустройство за рубежом	16	1-4	5-11	1-7
27	Землеустройство как составная часть общественного способа производства	16	1-4	5-11	1-7
28	Система землеустройства в РФ	16	1-4	5-11	1-7
29	Подготовка к практическим занятиям	16	1-4	5-11	1-7
30	Подготовка к текущему контролю	16	1-4	5-11	1-7
	Всего	464			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Землеустройство : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 174 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387959>
2. Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства / М. А. Сулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-47970-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/335195>
3. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие для вузов / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9016-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183640>
4. Спектор, М. Д. Современная теория землеустройства : монография / М. Д. Спектор. — Москва : РосНОУ, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-89789-142-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162129>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты – на кафедре)
- глоссарий – словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Землеустройство : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева. — Махачкала : ДаГГАУ имени М. М.Джамбулатова, 2023. — 174 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387959>
2. Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства / М. А. Сулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-47970-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/335195>
3. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие для вузов / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9016-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183640>
4. Спектор, М. Д. Современная теория землеустройства : монография / М. Д. Спектор. — Москва : РосНОУ, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-89789-142-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162129>

б) Дополнительная литература

5. Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры» / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-48312-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367274>
6. Щерба, В. Н. Практикум по дисциплине «Моделирование в землеустройстве» : учебное пособие / В. Н. Щерба, Т. В. Ноженко, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-907687-59-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388214>
7. Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства : монография / М. А. Сулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-4620-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139300>
8. Осоргина, О.Н. Участковое землеустройство : учебное пособие / О.Н. Осоргина. — Самара : СамГАУ, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-88575-545-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113429>
9. О.П. Основы землеустройства : учебное пособие / О.П. Колпакова. — Красноярск : КрасГАУ, 2017. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130091>
10. Тимонина, С.А. Землеустройство : учебное пособие / С.А. Тимонина. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 : Территориальное землеустройство — 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-477-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64873>
11. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] . Т. 9 : Региональное землеустройство. - Москва : "КолосС", 2009. - 707с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9532-0679-2(Т.9). - ISBN 978-5-9532-0275-6.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г.

	вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ			с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 DarGAU 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Землеустройство » осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе

дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту/экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта/экзамена. На зачёте/экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту/ экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту/экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта/экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачёту/экзамену.

При подготовке к зачёту/экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика

позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте/экзамене. Залогом успешной сдачи зачёта/экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту/экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте /экзамене.

Готовясь к зачёту/экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту/экзамену не допускаются.

В ходе сдачи зачёта/экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта/экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

LibreOffice	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Acrobat Reader DC / Foxit Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
LibreOffice Draw	Входит в состав бесплатного офисного пакета LibreOffice.
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
1С: Предприятие 8 (версия для обучения)	Бесплатная учебная версия платформы 1С
QGIS	для геоинформатики
КонсультантПлюс	для юридических и экономических дисциплин
VLC	Воспроизведение видео

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форм

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по
учебной работе и ДО

О. А. Османов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины «Землеустройство» по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					